



**PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA" CAT. C, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO PER L'AREA 3^ "CULTURA E MUSEO" - SERVIZIO BIBLIOTECA
(12/2018)**

Verbale della Commissione

VERBALE N° 01
DATA ED ORA 16 ottobre 2018 – ore 14.30
SEDE Sede Municipale, Ufficio del Segretario Generale

ANTONELLO ACCADIA	Presidente,	P
STEFANO PAGLIANTINI	Componente esperto	P
DANIELA PERETTO	Componente esperto - Segretario verbalizzante	P

Segue una discussione sulla finalità della selezione, che deve mirare a verificare sia le conoscenze generali della figura di istruttore assistente di biblioteca, sia le conoscenze specifiche nell'ambito proprio del posto da ricoprire; prestando inoltre attenzione alle abilità e competenze professionali maturate nel contesto lavorativo.

Pertanto la Commissione ritiene di stabilire i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 30 punti), con particolare riguardo alla verifica della capacità professionale, articolati in base alla preparazione professionale specifica, unitamente alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, con domande di normativa di settore.

Al fine di valutare la "capacità professionale" del candidato la Commissione decide di porre n. 3 domande a sorte su argomenti inerenti:



1. legislazione beni culturali (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"; L.R. n. 50/1984)
2. biblioteconomia e archivistica
3. gestione attività di front office.

Al fine di valutare la "attitudine professionale" del candidato decide di:

- verificare la motivazione chiedendo al candidato le proprie aspettative in ambito professionale e le motivazioni per cui ha ritenuto di presentare la domanda di mobilità
- verificare l'autonomia e la flessibilità chiedendo al candidato di descrivere l'attività che svolge nell'ente di appartenenza e l'organizzazione del rispettivo servizio bibliotecario
- desumere dal cv ogni altra informazione.

Al fine di valutare la "esperienza professionale" del candidato decide di:

- verificare la natura delle attività professionali svolte chiedendo al candidato di descriverle
- definire le caratteristiche della realtà organizzativa in cui il candidato svolge il servizio attraverso una griglia che possa rappresentare la dimensione organizzativa privilegiando l'esperienza in tutti i settori della biblioteca (vd. griglia di seguito riportata)
- desumere dal cv ogni altra informazione.

Organizzazione interna (monoposto) Biblioteca e altri uffici Max 8	Organizzazione interna (monoposto) solo biblioteca max 10	Gruppo di lavoro (2 o più operatori) Max 6
---	--	--

Quanto ai criteri di valutazione delle risposte al colloquio, la valutazione complessiva viene attribuita avendo riguardo ai seguenti aspetti:

- a. conoscenza delle materie d'esame;
- b. capacità di sintesi;
- c. congruità tra quanto richiesto e le risposte;
- d. proprietà di linguaggio e di esposizione.
- e. capacità di rapportarsi in modo positivo con l'interlocutore, anche in una situazione di stress;

M. T.